**ANEXO 1- A**

**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTARIO PRESENTACION DE PROPUESTA DE CONTRATO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERIODO 2022**

OBSERVACION: Verificar el orden de envió de los documentos que contiene el expediente, de propuesta de contrato del postulante adjudicado, generando el chequeo de validación en cada uno de los recuadros.

1. Oficio de propuesta.
2. Copia del informe final del proceso de evaluación, anexando toda la documentación

generada (Resolución del Comité, Relación de plazas, cronograma y Actas), adecuar

 según modelo.

1. Formato de Contrato – Anexo 4 RVM Nº 287-2019-MINEDU
2. Acta de Adjudicación – Anexo 3 RVM Nº 287-2019-MINEDU
3. Ficha de Evaluación, dependiendo del cargo (ANEXO 6.-A, 6-B, 6-C, 6-D)
4. Solicitud dirigida al comité de contratación precisando el cargo al que postula.
5. Declaración Jurada, Anexo 5 RVM Nº 287-2019-MINEDU
6. Declaración Jurada de doble percepción
7. Declaración Jurada de régimen pensionario
8. Ficha de Afiliación/constancia de la AFP, donde se visualice el tipo de comisión (Mixta/Flujo)
9. Copia simple del (D.N.I.) o carné de extranjería
10. Certificado de Antecedentes Penales.
11. Solicitud de asignación de casilla electrónica
12. Hoja de vida documentada, (Curriculum Vitae).
	1. Formación Profesional (título universitario/ profesional, grado bachiller, y

 título técnico.

* 1. Estudios de postgrado
	2. Certificados de capacitación. (Emitido durante los últimos 5 años)
	3. Certificado de discapacidad (emitido por CONADIS).
	4. Acreditación de licenciado de las FFAA (según el caso).
	5. Acreditación de experiencia laboral:
* **Para Instituciones Privadas:** El contrato y recibos por honorarios o boletas de pago.
* **Para Instituciones Públicas:** El contrato o la resolución que aprueba el contrato y las boletas o constancia de pago.

Resoluciones de felicitación.

Atentamente.

**Firma y pos firma del Director General del IESTP/IESPP/EESPP**